



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหาดิ ประจำปีงบประมาณ 2568



บทนำ

1 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระยะที่ 2 (พ.ศ.2567 – 2568) ให้เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการไปยังหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ (Area Base) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม สามารถสร้างผลกระทบ (Impact) ให้การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐมีแนวโน้มลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริตอย่างกว้างขวางและส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกต่อสายตาของนานาชาติประเทศเกี่ยวกับการจัดการปัญหาการทุจริตของประเทศไทย โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันการทุจริตที่เป็นรูปธรรม

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรนาดี จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เพื่อ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี

ตำรวจภูธรนาดี ประจำปีงบประมาณ 2568

-กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนาดี ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

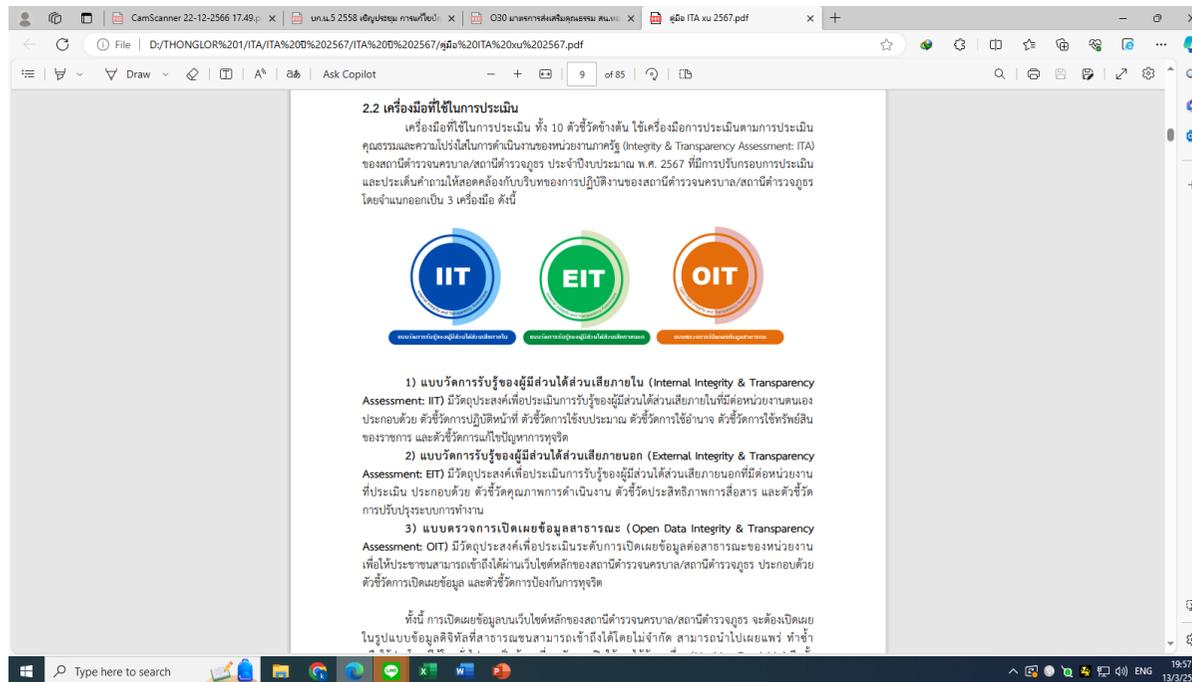
-มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรนาดี ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอน

ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในปฏิทินการประเมิน

3. ซี่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

พันตำรวจเอก ไสภณ พรหมณี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาดี ได้ประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ที่ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรนาดี โดยได้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้



1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment:

II) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (II) ซึ่งข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจภูธรนาดี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ 80
2. งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
3. งานจราจร ร้อยละ 80
4. งานสืบสวน ร้อยละ 80
5. งานสอบสวน ร้อยละ 80

โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรนาดี ทำการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment:

EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเก็บตัวอย่างของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่น้อยกว่า 300 คน แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน
2. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
3. งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
4. งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน
5. งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 65 คน

โดยประชาสัมพันธ์ประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทำการประเมินตามสัดส่วนแต่ละสายงาน ไม่น้อยกว่า 300 คน โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

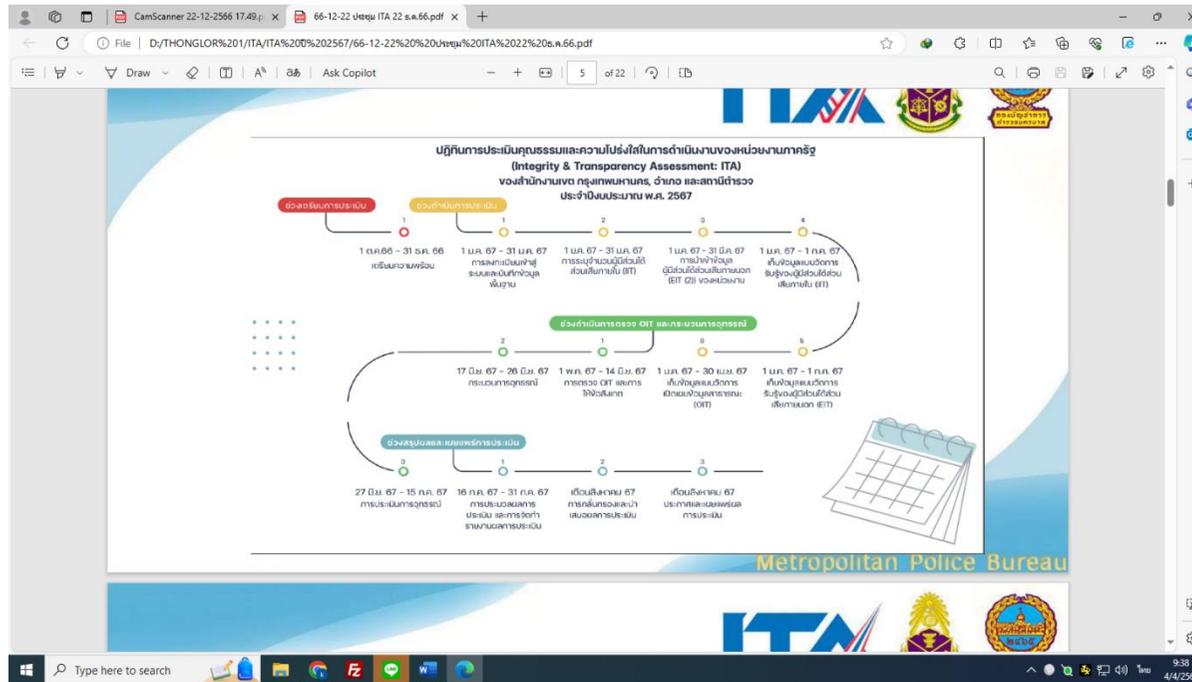
4. กรอบการประเมิน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.3 กรอบการประเมิน

ประเภทการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
IIT (Integrity & Transparency)	การปฏิบัติงานที่	I1-I7
	การไม่งบประมาณ	I8-I9
	การใช้อำนาจ	I10-I12
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I13
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I14-I15
EIT (Ethical & Integrity)	คุณภาพการดำเนินงาน	E1-E3
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E5-E6
OIT (Operational & Integrity)	การเปิดเผยข้อมูล	O1-O17
	การป้องกันการทุจริต	O18-O25

ปฏิทินการประเมิน



การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
จากผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2567



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2567



300298 สก.นาคี จ.ปราจีนบุรี

คะแนน ITA



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT (30%) คะแนน IIT

29.18 **97.28**

คะแนน EIT (30%) คะแนน EIT

28.54 **95.12**

ต้องปรับปรุง

คะแนน OIT (40%) คะแนน OIT

27.25 **68.13**

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- **ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน 95-00 - 100-00**
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- **ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน 85-00 - 94-99**
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- **ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน 85-00 ขึ้นไป**
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- **ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน 70 - 84-99**
- **ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน 0 - 69-99**

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

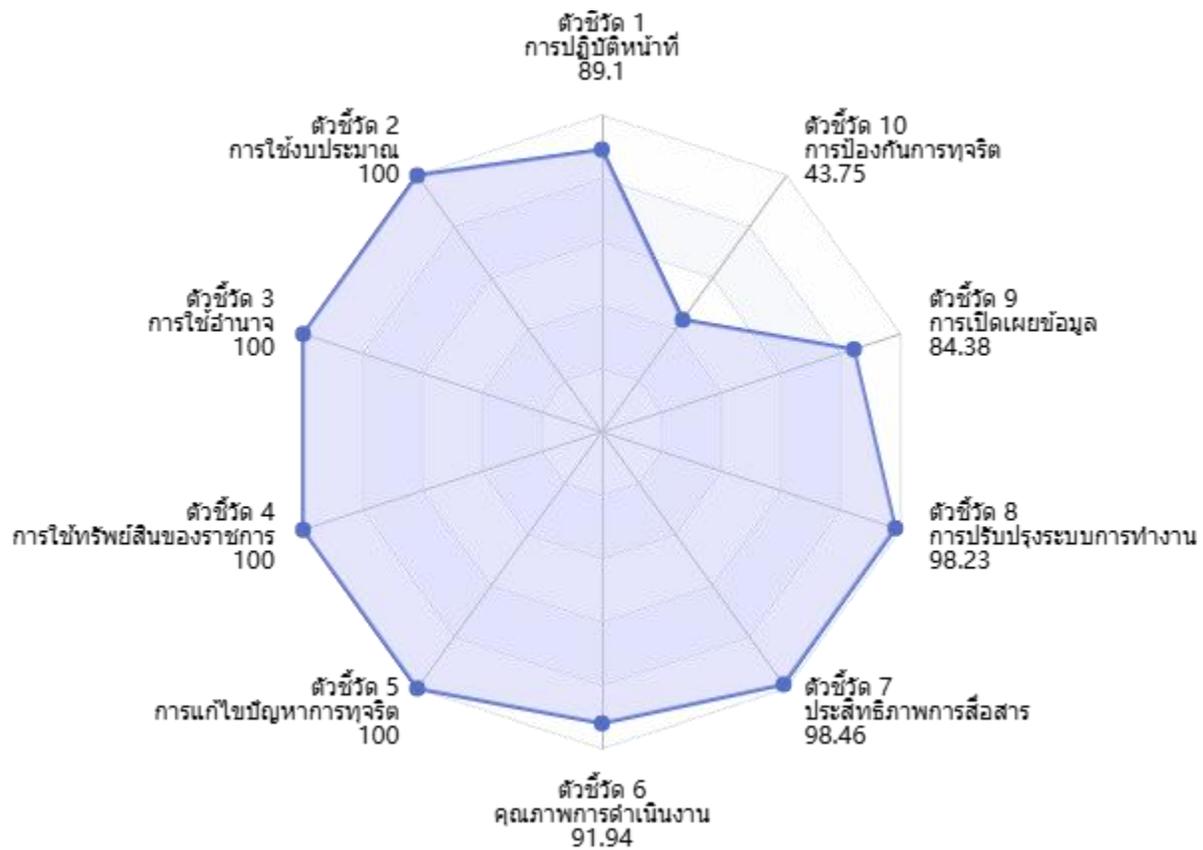
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	57	2	0	59
2.EIT	167	145	0	312
รวม	224	147	0	371

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	312
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	89.10
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	100.00
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.94
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.46
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.23
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	84.38
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	60.00

ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	87.50
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	43.75
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	58.33
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	100.00
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	100.00
I3	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	23.73
I4	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสม	100.00
I5	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	100.00
I6	ประพฤติดนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง	100.00
I7	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
I8	โปร่งใส ตรวจสอบได้	100.00

I9	มีการเบิกจ่ายเห็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ	100.00
I10	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์	100.00
I11	มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรม	100.00
I12	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็น ธรรม เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น	100.00
I13	มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง	100.00
I14	หัวหน้าสถานีตำรวจที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ไม่ ลู่แก่อำนาจ มากน้อยระดับใด	100.00

สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริต 100.00
และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	<p>การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>กระบวนการดำเนินคดี</p> <p>- บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอำนวยความสะดวกจราจร</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	98.57

E2

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน 77.26

- ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ
ให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน

กระบวนการดำเนินคดี

- การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความ
เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย
กำหนด

การอำนวยการจราจร

- ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก
การจราจรเป็นอย่างดี

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตรา
ประชาชน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/

จับกุมผู้กระทำความผิด เป็นไปตามขั้นตอนที่
กฎหมายกำหนด

E3 มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ 100.00
ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

E4 การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน 98.46

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี

การอำนวยการจราจร

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารการจราจรแก่ประชาชนอย่างชัดเจน

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนอย่างชัดเจน

E5

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน 98.46

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การอำนวยการจราจร

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก
รวดเร็ว มากขึ้น

E6

มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	100.00
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O4	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	100.00

O7	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	0.00
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O10	E-Service	0.00
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ	100.00
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและสอบสวน คดีอาญา	100.00
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	100.00

O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	50.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	100.00
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	100.00
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	50.00
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	0.00
O21	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	0.00

3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 59 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
-----	-------	---------------------------

I1 บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I3

ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ 23.73

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	14	23.73%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%

4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	45	76.27%

I4

ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I5

การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็น 100.00
 ธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I6

ประพฤติดนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	59	100.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%

3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

17 มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	59	100.00%

18 ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลข	0	0.00%

2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I9

มีการเบิกจ่ายเห็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงาน 100.00
 ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการ
 สืบสวนฯ ฯลฯ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	59	100.00%

I10

มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	59	100.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

I11

มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น 100.00
ธรรม

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	59	100.00%

2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

I12

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็น 100.00
 ธรรม เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	59	100.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%

5.มาก 0 0.00%

6.มากที่สุด 0 0.00%

มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงิน 100.00
หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง
หรือพวกพ้อง

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	59	100.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	0	0.00%

I14

หัวหน้าสถานีตำรวจที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็น ตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ มากน้อยระดับใด 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

I15

สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและ แนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 100.00

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
----------	----------	---

1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	0	0.00%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	59	100.00%

age

อายุ		
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	0	0.00%
2.20 - 30 ปี	15	25.42%
3.31 - 40 ปี	8	13.56%
4.41 - 50 ปี	11	18.64%

5.51 - 60 ปี 25 42.37%

6.มากกว่า 60 ปี 0 0.00%

position

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.หัวหน้าสถานี ตำรวจ (งาน อำนวยการ)	2	3.39%
2.หัวหน้าสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งาน จราจร งาน สืบสวน และงาน สอบสวน)	4	6.78%
3.เจ้าหน้าที่ตำรวจ	53	89.83%

gender

คุณลักษณะของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	57	96.61%
2.หญิง	2	3.39%

workyear

ท่านทำงานให้กับสถานีตำรวจของท่านมาเป็น
ระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 5 ปี	10	16.95%
2.5 - 10 ปี	8	13.56%
3.11 - 20 ปี	20	33.90%
4.มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป	21	35.59%

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 312 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
E1	<p>การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>กระบวนการดำเนินคดี</p> <p>- บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>การอำนวยความสะดวกจราจร</p> <p>- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	98.57

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	1	0.32%
5.มาก	1	0.32%
6.มากที่สุด	310	99.36%

E2

77.26

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
อย่างชัดเจนและครบถ้วน

กระบวนการดำเนินคดี

- การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็น
ธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

การอำนวยการจราจร

- ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการจราจร
เป็นอย่างดี

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราประชาชน/
การรักษาความสงบเรียบร้อย/จับกุมผู้กระทำ
ความผิด เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	1	0.32%
5.มาก	1	0.32%
6.มากที่สุด	310	99.36%

E3

มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ใน 100.00
รูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.มี	0	0.00%
2.ไม่มี	312	100.00%

การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ
ให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ
ให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี

การอำนวยการจราจร

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
การจราจรแก่ประชาชนอย่างชัดเจน

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ
ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่
ประชาชนอย่างชัดเจน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	2	0.64%
5.มาก	1	0.32%
6.มากที่สุด	309	99.04%

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว
มากขึ้น

การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว
มากขึ้น

กระบวนการดำเนินคดี

- มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก
รวดเร็ว มากขึ้น

การอำนวยการจราจร

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว
มากขึ้น

การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว
มากขึ้น

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%
4.ปานกลาง	2	0.64%
5.มาก	1	0.32%
6.มากที่สุด	309	99.04%

E6

มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก 97.99
 สะดวกแก่ประชาชน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่มีเลย	0	0.00%
2.น้อยที่สุด	0	0.00%
3.น้อย	0	0.00%

4.ปานกลาง	3	0.96%
5.มาก	0	0.00%
6.มากที่สุด	309	99.04%

age

อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ต่ำกว่า 20 ปี	14	4.49%
2.20 - 30 ปี	61	19.55%
3.31 - 40 ปี	82	26.28%
4.41 - 50 ปี	74	23.72%
5.51 - 60 ปี	52	16.67%
6.มากกว่า 60 ปี	29	9.29%

gender

เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ชาย	167	53.53%
2.หญิง	145	46.47%
3.อื่น ๆ	0	0.00%

job

อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	11	3.53%
2.พนักงาน บริษัทเอกชน	16	5.13%

3.ประกอบธุรกิจ ส่วนตัว	19	6.09%
4.เกษตรกร	68	21.79%
5.อาชีพอิสระ	10	3.21%
6.รับจ้างทั่วไป	181	58.01%
7.อื่น ๆ	7	2.24%

p1

ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตำรวจ
แห่งนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	2	0.64%
2.เคย 1 ครั้ง	299	95.83%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	10	3.21%

4.เคย เป็นประจำ 0.32%

p2

ท่านติดต่อกับสถานีตำรวจแห่งนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.บุคคลทั่วไป	305	97.76%
2.หน่วยงานของรัฐ	5	1.60%
3.องค์กรธุรกิจ	2	0.64%
4.อื่น ๆ	0	0.00%

p4

ท่านเป็นผู้รับบริการที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่
รับผิดชอบของสถานีตำรวจ หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	217	69.55%

2. ไม่ใช่/มาจาก 95
พื้นที่อื่น 30.45%

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ส่วนงานสืบสวน	12	97.62	33	100.00	98.81
2 ส่วนงานสอบสวน	18	97.82	90	94.26	96.04
3 ส่วนงานป้องกันปราบปราม 15		96.67	94	90.68	93.68
4 ส่วนงานจราจร	6	97.03	61	100.00	98.52
5 ส่วนงานอำนวยความสะดวก/ธุรการ 8		96.88	34	99.05	97.97

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No. ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน 78		83.08	100.00	0.00	100.00	99.49	99.49	99.49
2 การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ	47	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3 กระบวนการดำเนินคดี	59	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4 การอำนวยการจราจร	49	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
5 การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 79		97.04	96.67	96.67	100.00	96.67	96.67	95.56

จากสถิติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในของ สก.นาดี พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ

มีคะแนนน้อยที่สุดเนื่องจากการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดไม่ทราบถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เห็นควรกำหนดจัดการประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมด โดยพร้อมเพียงกัน เพื่ออธิบายถึงการใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

มีคะแนนน้อยมีคะแนนน้อยอันดับ 2 สาเหตุมาจากขาดการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เห็นควรให้มีการปรับปรุง โดยให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการ เพื่อออก เป็นคำสั่ง หรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป จากการวิเคราะห์สถิติผลการประเมินของ สก.นาดี ประจำปีงบประมาณ 2568 ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยิ้มแย้มแจ่มใส 2. กิริยา วาจาสุภาพ อ่อน โขน 3. แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น 4. ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสให้สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด 3. เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

	<p>2.ผู้บังคับบัญชาตามคำกรมตำรวจที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องไม่ใช่อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม 2.การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ วินัย โดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 3.ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ออกมาตรการ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112,113 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.กำชับการเบิก – จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 1 3.ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537 ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 2.ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน 3.ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย 4.ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลด โอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต 5.กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ให้บริการแก่ประชาชนที่มติดต่อราชการด้วยอย่างเท่าเทียมกัน 2.ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมาครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 3.กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานและประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการอย่างถูกต้อง โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้มาขอรับ

	<p>บริการจะต้องใช้ให้พร้อมและเป็นปัจจุบันในจุดบริการ</p> <p>ONE STOP SERVICE</p> <p>3. เผยแพร่ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ทันสมัยและโปร่งใส ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้ทราบทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>1.ปรับปรุงการบริการที่ลดอุปสรรค และความยุ่งยากในการขอรับบริการ</p> <p>2.นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การรับแจ้งความออนไลน์ (E-SERVICE)</p> <p>3.ใช้เทคโนโลยีกล้อง CCTV ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สายตรวจ/จราจร หรือในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>4.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>1.เปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกเดือน</p> <p>2.เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุก 2 ไตรมาส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>2.กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี</p> <p>3.รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามจากการทุจริตคอร์รัปชั่น</p>

4. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

สถานีตำรวจภูธรนาดี ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน

ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ :ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาดี

ครั้งที่ 1 /2568

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สภ.นาดี

ผู้สั่งการ	ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี</p>	<p>1. ให้คณะกรรมการ ที่แต่งตั้งไว้ตามคำสั่ง สภ.นาดี ที่ 39/2568 ลง 6 มี.ค.2568 ให้ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ปฏิทิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด</p> <p>2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้ลงข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>3. ให้ รองผู้กำกับฯ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมคณะกรรมการตามคำสั่งฯ ให้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างใกล้ชิด และคอยให้คำแนะนำการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>4. ให้ รองผู้กำกับฯ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมคณะกรรมการตามคำสั่งฯ ให้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ได้อย่างน้อยอยู่ในระดับของปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>	<p>คณะกรรมการตาม คำสั่งฯ ทุกนาย</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐภัทร กิจวิจารณ์</p> <p>คณะกรรมการตาม คำสั่งฯ ทุกนาย</p>

ผู้สั่งการ	ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ต.อ.โสภณ พรามณี ผกก.สภ.นาดี	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทุกคนช่วยกันรวบรวมข้อมูล และจัดทำ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ในปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการรวบรวม จัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย หรือระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้รวบรวมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รีบรายงานให้ทราบทันที	คณะทำงานตาม คำสั่งฯ ทุกคน
พ.ต.อ.โสภณ พรามณี ผกก.สภ.นาดี	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทุกคนช่วยกันรวบรวมข้อมูล และจัดทำ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ในปฏิทิน	คณะทำงานตาม คำสั่งฯ ทุกคน
พ.ต.อ.โสภณ พรามณี ผกก.สภ.นาดี	ให้ สว.อก.สภ.นาดี ซึ่งเป็นเลขานุการ คณะทำงานฯ ให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบ ทุกระยะ และหากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รีบรายงานให้ทราบโดยเร็ว	คณะทำงานตาม คำสั่งฯ ทุกคน

๒.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

มาตรการการยกระดับ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ป้ายสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดทำป้ายสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ

<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p>	<p>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ และติดตั้งให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ที่บริเวณศูนย์บริการประชาชน One Stop Service และทำการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ</p>
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ขณะนั่งพักระหว่างรอรับบริการ บริเวณจุด One Stop Service ดังนี้.-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำดื่ม 2. หนังสือพิมพ์ 3. โทรศัพท์ สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารช่องสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 4. สัญญาณอินเทอร์เน็ต/WIFI 5. ห้องน้ำชาย หญิง คนพิการ 6. อุปกรณ์สำหรับคนพิการ เช่น รถเข็น ไม้เท้าแขน 7. ที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ</p>

2.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การจัดทำข้อมูล OIT	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามกรม มอบหมายงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญ มี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ

O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <u>อำนาจหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมิ การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ

	<p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.สน.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค.68) 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลข โทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ดำรงได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรง รอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงาน ของสถานีดำรงหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
O10 E – SERVICE	<p><u>E-Service</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	
O11 ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี</p> <p>สว.อก.สภ.นาดี</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – 31 มี.ค.68) 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี</p> <p>สว.อก.สภ.นาดี</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี <p>ตำราจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาคี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานitäรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ <p>ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กัน ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ – 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
---	--	--

	<p>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้า สถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วน ร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานี</p>	<p>พ.ต.ท.กวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>สำรวจ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ด้วย</p>	
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสาขางาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาด</p> <p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอาชัฒเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับ 	
--	---	--

	<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจากร จัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก.สน./หน.สน.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดย สถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา 	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๕ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ภาพป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพป้าย No Gift Policy- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
--	---	--

มาตรการการกำกับ และติดตามผลการดำเนินการ

มาตรการกำกับ ติดตามผล การดำเนินการ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่งของสถานีตำรวจภูธรนาดีมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง จัดทำ รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำมาตีพิมพ์ลงในเว็บไซต์ ของหน่วย	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ

การกำหนดผู้รับผิดชอบ	คำสั่ง 274/2567 ของสถานีตำรวจภูธรนาดีมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ รวบรวมข้อมูล และการ เผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ผกก.สภ.นาดี ประชุมติดตามการดำเนินการ ทุกเดือน	คณะทำงานตามคำสั่ง สภ.นาดี ที่ 38/2568 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2568 รายงานผลการดำเนินการให้ ผกก.สภ.นาดี ทราบ เพื่อพิจารณาสั่ง การ

มาตรการในการเตรียมความพร้อม การกำกับ ติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรนาดี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาการยกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายระชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการแก่ประชาชนประชาชนฯ ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	1.ผู้ควบคุมการปฏิบัติสื่อสารกับผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ 2.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	ทุกวัน	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภัทร กิจวิจารณ์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ	ทุกสัปดาห์	เสร็จสิ้น
	จุดบริการ One Stop Service - ป้ายพันธมิตรสัญญา	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญาและการนำสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม	- ติดป้ายพันธสัญญา - ติดป้ายประชาสัมพันธ์สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สก.นาดี	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

	<p>- ป้ายประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี</p> <p>- ป้าย No Gift Policy</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-จุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service</p>	<p>- งานจราจร</p> <p>- งานสืบสวน</p> <p>- งานสอบสวน</p> <p>รวบรวมกิจกรรมในการบริการประชาชนขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ รวบรวมส่งให้งานเทคโนโลยีเพื่อดำเนินการในด้านจัดทำ info graphic</p>	<p>- ติดป้าย No Gift Policy</p> <p>ติดป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>- น้ำดื่มสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>- info graphic 6</p> <p>รูปแบบ 5 สายงาน ของสถานีตำรวจ ณ จุดบริการ One Stop Service</p>			<p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐภัทร กิจวิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ</p>		
๒) การใช้งบประมาณ	<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณและการใช้ของหน่วยงาน</p>	<p>1.จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน</p> <p>2.รวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายงบประมาณ รอบไตรมาส 2 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) เพื่อประกาศเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ประกาศเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ รอบไตรมาส 2 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook</p>	<p>31 มี.ค. 67</p>	<p>พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี</p> <p>สว.อก.สก.นาดี</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>

			Facebook			ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ		
3.การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมใน การบริหารงาน บุคคล	หัวหน้าสถานีตำรวจ สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน ขั้นเงินเดือนและชี้แจง ผู้บังคับบัญชาของแต่ละ สายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้ อำนาจในทางที่ถูกต้อง ภายในสถานีตำรวจ และ สร้างความตระหนักรู้ในการ ใช้อำนาจหน้าที่ในการ ประเมินขั้นเงินเดือนการให้ คุณให้โทษภายในสถานี ตำรวจ	- จัดทำ info graphic กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรม จำนวน 1 แผนงาน/กิจกรรม/ เดือน	1.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรม ตาม ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณของตำรวจ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook 2.ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภูว นาท บุญมี สว.อก.สก. นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ 	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ	1.ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website Line และ	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภูว นาท บุญมี สว.อก.สก. นาดี	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

	จัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร วิธีการยื่น คืบ วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน ให้ครบถ้วน ชัดเจน	ของกลาง เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	Facebook 2.ติดประชาสัมพันธ์ที่ห้องธุรการของแต่ละฝ่าย		ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภัทร กิจวิจารณ์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ		
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมรายงานผลและเผยแพร่สู่สาธารณะ	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน และการต่อต้านการทุจริต 2.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ตระหนักถึงผลเสียที่จะได้รับจากการทุจริต คอร์รัปชัน 3.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครอบงำอย่างใกล้ชิด 3.กำกับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook 2.เสนอข่าวสารที่ เกิดจากการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ตระหนักถึงผลเสียที่จะตามมา 3.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ประชุม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครอบงำอย่างสม่ำเสมอ	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภัทร กิจวิจารณ์ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

			ปฏิบัติตามแผนประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน	4.ประกาศแผนตามแผน ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงานผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook				
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	1.ช่องทางเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ 2.ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการด้วย ความเสมอภาคไม่ เลือกปฏิบัติ 3.สั่งอำนวยความสะดวก ให้กับ ประชาชนที่มา ติดต่อราชการ	1.เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการ ตำรวจ 2.สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ 3.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	1.ช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ จำนวน 1 ระบบ 3.ผู้บังคับบัญชาตาม คำสั่ง 1212/2537 กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับ บัญชาที่อยู่ในครอง อย่างใกล้ชิด 3.จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ที่มาติดต่อราชการ ตาม แนวทางการยกระดับ การให้บริการแก่ ประชาชนทั้งในและ นอกสถานีตำรวจ ดังนี้ -น้ำดื่ม	1.ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook 2.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ประชุม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ใน ครองอย่างสม่ำเสมอ	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภู นาท บุญมี สว.อก.สภ. นาคี ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

			-ห้องสุขาชายหญิง และ คนพิการ -ที่จอดรถสำหรับผู้มา ติดต่อราชการ -สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi)					
๗) ประ สิทธิภาพในการ สื่อสาร	1.เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม 2.การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงาน (OIT)	1.เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึงประชาชน มากขึ้น 2.ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร) 3.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	1.ID สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 4 รูปแบบ 2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน 3.จัดทำข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงาน (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ผ่าน 1.Website 2.Facebook 3.Line official Account 4.Messenger Live chat ของหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภู วาท บุญมี สว.อก.สก. นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น
๘) การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการ แผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	1.ระบบแจ้งความ ออนไลน์ 2.ระบบ POLICE 4.0 3.ระบบกำลังพล-งาน พัสดุ Police 4.ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	พ.ต.ท.ภู วาท บุญมี สว.อก.สก. นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ	ทุกเดือน	เสร็จสิ้น

	สารสนเทศของ หน่วยงาน)		5.ระบบชำระค่าปรับ จราจร (PTM)			ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ		
๕) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยจัดทำ O1- O25	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ตามหัวข้อที่กำหนดใน คู่มือ ITA	1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวบรวม จัดทำข้อมูล ตามหัวข้อที่รับผิดชอบ เสนอให้ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติพิจารณา 2.ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ เสนอ ผกก. พิจารณา 3.หน.หน่วยงานอนุมัติ ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ มีส่วนได้เสียได้ รับทราบข้อมูล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูล OIT ที่หน่วย จัดทำ O1- O25 ลงประกาศ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	31 มี.ค. 68	คณะทำงาน ตามคำสั่ง สภ.นาดี ทุกนาย	ตามปฏิทิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด	เสร็จสิ้น

<p>๑๐) การ ป้อง กันการ ทุจริต</p>	<p>จัดเตรียมข้อมูล การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน</p>	<p>ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>ข้อมูล O20</p>	<p>ลงประกาศในเว็ปไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้เสียได้รับทราบ ข้อมูล</p>	<p>31 มี.ค. 68</p>	<p>พ.ต.ท.ภู นาท บุญมี สว.อก.สภ. นาดี ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐ ภัทร กิจ วิจารณ์ เจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำ</p>	<p>ตามปฏิทิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>เสร็จสิ้น</p>
---	---	--	-------------------	--	------------------------	--	---	------------------

ปฏิทินการเตรียมความพร้อม และ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา										การรายงานผล
		ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	
แต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมิน	พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	คณะทำงานตามคำสั่ง สภ.นาดี ที่ 39/2568 ลง 6 มี.ค. 68	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ Admin สภ. นาดี (ฝ่ายอำนวยการ)	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ Admin สภ. นาดี (ฝ่ายอำนวยการ)	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)(2) ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ Admin สภ. นาดี (ฝ่ายอำนวยการ)	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น

การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.นาดีทุกนาย	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	เจ้าหน้าที่ Admin สภ.นาดี (ฝ่ายอำนวยการ)	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คณะทำงานตามคำสั่ง สภ.นาดี ที่ 39/2568 ลง 6 มี.ค. 68	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
กระบวนการอุทธรณ์ (17 มิ.ย.- 26 มิ.ย.67)	เจ้าหน้าที่ Admin สภ.นาดี (ฝ่ายอำนวยการ)	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ แบ่งเป็นสัดส่วนตามสายงาน

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวม ข้อมูลบุคคล ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการ ดำเนินการ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	
งานอำนวยการ/ธุรการ	ร้อยละ 80	พ.ต.ท.ภูวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ 80	พ.ต.ท.เสกศักดิ์ อาท กิจวัฒน์ รอง ผกก.ป.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานจราจร	ร้อยละ 80	พ.ต.ท.เสกศักดิ์ อาท กิจวัฒน์ รอง ผกก.ป.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ร้อยละ 80	พ.ต.ท.วิสิทธิ์ ศรีสมบัติ ตระกูล รอง ผกก.สส.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ร้อยละ 80	พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อเชิง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูลแบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ แบ่งเป็นสัดส่วนตามสายงาน

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวม ข้อมูลบุคคล ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการ ดำเนินการ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	
งานอำนวยความสะดวก	ไม่น้อยกว่า 15 คน	พ.ต.ท.กวนาท บุญมี สว.อก.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า 120 คน	พ.ต.ท.เสกศักดิ์ อาท กิจวัฒน์ รอง ผกก.ป.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานจราจร	ไม่น้อยกว่า 60 คน	พ.ต.ท.เสกศักดิ์ อาท กิจวัฒน์ รอง ผกก.ป.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ไม่น้อยกว่า 50 คน	พ.ต.ท.วิทธิ ศรีสมบัติ ตระกูล รอง ผกก.สส.สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า 65 คน	พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อเชิง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี	/	/	/	/	/	/	/				เสร็จสิ้น



วันที่ 11 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี
ประชุมคณะข้าราชการตำรวจ สภ.นาดี เพื่อชี้แจงการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาดี เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้มี
ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตามแนวทางการประเมิน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องประชุมชั้น 3



วันที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี

ประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อสั่งการ เร่งรัดในการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องประชุม ชั้น 3 สภ.นาดี



วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สก.นาดี

ประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อสั่งการ เร่งรัดในการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องประชุม ชั้น 3 สก.นาดี



วันที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.โสภณ พรมฉณี ผกก.สท.นคต

ประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อสั่งการ เร่งรัดในการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทิน ที่สำนักงาน
ป.ป.ช.กำหนด และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ
ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ห้องประชุม ชั้น 3 สท.นคต



วันที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.โสภณ พรามณี ผกก.สก.นาดี
ประชุมคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
เพื่อติดตาม และเร่งรัดการประเมินให้เป็นไปตามปฏิทิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ที่ห้องประชุม ชั้น 3 สก.นาดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นาคี โทร. 02-332-2361-5
ที่ - วันที่ 10 เมษายน 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผกก.สก.นาคี

ตามคำสั่ง สก.นาคี ที่ 39/2568 ลง 6 มี.ค. 68 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและ
กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖7 โดยได้สั่งการให้ข้าฯ รวบรวมผลการดำเนินการแล้วรายงานให้ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
ข้าฯ ขอเรียนว่า ได้รวบรวมผลการดำเนินการการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินฯ รายละเอียด
ตามเอกสารแบบรายงานที่แนบมา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท. ภูวนาท ผู้รายงาน
(ภูวนาท บุญมี)
สว.อก.สก.นาคี

ทราบ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
นำข้อมูล OIT เปิดเผยต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของ สก.นาคี
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ทราบต่อไป

พ.ต.อ.
(โสภณ พรามณี)

ผกก.สก.นาคี

10 เม.ย.67

ตารางการสอบทานข้อมูลของผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรนครดี

ประเด็นการสอบทาน ข้อมูล	ผลการดำเนินการ
การเตรียมความพร้อม	<p>1.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>2.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานทราบ <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>3.ผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>4.คณะทำงานฯ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ดกปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>5.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>6.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>7.การกำหนดผู้รับผิดชอบเก็บจัดทำและรวบรวมข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>8.การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin) <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p> <p>9.กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ ITA <input type="checkbox"/> (/) ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> () ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> () อื่น ๆ</p>

แนวทางการกำกับ ติดตาม	1.การประชุมคณะทำงาน (/) ประชุมทุกเดือน () ไม่มีการประชุม () อื่น ๆ
--------------------------	--

ประเด็นการสอบทานข้อมูล	ผลการดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์ตอบแบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้ทราบผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์เฟซบุ๊ก	(/) มีการประชาสัมพันธ์ () ไม่มีการประชาสัมพันธ์ () อื่น ๆ
การจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)	1.ครบตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (/) ครบตามเงื่อนไข () ไม่ครบตามเงื่อนไข () อื่น ๆ
การจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	1.ครบตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (/) ครบตามเงื่อนไข () ไม่ครบตามเงื่อนไข () อื่น ๆ
การจัดทำข้อมูล OIT ถูกต้อง ครบถ้วน ตามตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่กำหนด	1.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน (/) ถูกต้อง ครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ () ควรปรับปรุงแก้ไข.....

ลงชื่อ พ.ต.ท. ภูวนาท ผู้รายงานข้อมูล (ลงชื่อ พ.ต.อ.
(ภูวนาท บุญมี)
สว.อก.สก.นาดี
10 เม.ย.68


((โสภณ พรามณี)
ผกก.สก.นาดี
10 เม.ย.68