



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
งานกฎหมายและคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รอบ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗)

ของ
สถานีตำรวจภูธรนาดี
กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

งานกฎหมายและคดีสถานีดำรวจภูธรนาดี มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานสอบสวน โดยให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติงานสอบสวนอย่างมีระบบแบบแผนมีมาตรฐานโปร่งใส รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีความเป็นสุภาพบุรุษ เสียสละ อดทน สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้นำนโยบายของผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๒ มาเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มาใช้ในการบริหารจัดการงาน ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตาม (Action Plan) รอบ ๔ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พ.ต.อ.

(นั้ทธกานต์ ประทุมตรี)

ผกก.สภ.นาดี

สารบัญ

เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ภ.๒
รอบ ๔ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน้า

๔ - ๒๑



คำสั่ง สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารงานสอบสวน สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี

ตามนโยบายการบริหารงานของผู้บัญชาการตำรวจอร ภาค ๒ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ด้านงานกฎหมายและคดี โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสถานีตำรวจให้มีความพร้อมในการดูแลประชาชน อำนวยความยุติธรรม และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารงานสอบสวน สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๓. สารวัตรสอบสวน หัวหน้างานคดี สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๔. สารวัตรสอบสวน ทุกนายในสังกัดสถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองสารวัตรสอบสวน ทุกนายในสังกัดสถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจอรอำเภอนาดี | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

- กำหนดกรอบขั้นตอนมาตรฐานการพัฒนางานสอบสวนอย่างเป็นรูปธรรม รวบรวมสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดจากระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย เพื่อเสนอปรับปรุง รองรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติฯ ฉบับใหม่

- จัดทำคู่มือหรือเอกสารอธิบายแนวทางการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัยพุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด รวมทั้งติดตามเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารทางสื่อโซเชียลเนจันงานในหน้าที่ตำรวจที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วย

- จัดทำแบบสอบถามกฎ ระเบียบ คำสั่งที่อาจเป็นอุปสรรค หรือไม่ในปัจจุบัน เพื่อให้ทุกสายงานเสนอปัญหา อุปสรรค กฎ ระเบียบ คำสั่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

- ศึกษาข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พุทธศักราช ๒๕๖๕ ซึ่งคณะรัฐมนตรีประกาศใช้เมื่อ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ว่าสามารถปรับปรุงคำสั่งให้รายงานผลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้หรือไม่ เพื่อลดการรายงานทางเอกสาร รวมทั้งทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พุทธศักราช ๒๕๕๘

- ให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้

กำกับสถานีตำรวจอรอำเภอนาดี ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(นั้ทธานต์ ประทุมตรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจอรอำเภอนาดี

คำสั่งแต่งตั้งทีมงานบริหารงานสอบสวน

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐาน ที่แสดงผลการ ดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒. การพัฒนากฎหมาย</p> <p>- ทบทวนพิจารณาปัญหาข้อกฎหมาย ตั้ง คณะทำงานพิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ ให้สอดคล้องกับราชกฤษฎีกา การทบทวนความ เหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้อง เป็นธรรมกับกาลสมัยและเทคโนโลยี</p> <p>- ร่าง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ขับเคลื่อนคณะทำงาน พิจารณากฎหมายรอง และ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบเวลา กำหนด</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละสายงานมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลด้วยวิธีการทดสอบความรู้</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>- พิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานบริหารงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรธานี เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการ ปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนให้ไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>๒) สร้างความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตำรวจภูธร จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๓) ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่ถูกร้องเรียน หรือที่เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย โดย กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกสายงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>- ถอดบทเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ที่ถูกร้องเรียน หรือที่เผยแพร่ทาง โซเชียลมีเดีย โดยกำหนด แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และอบรม ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุก สายงาน</p> <p>- การประชุมขับเคลื่อน ติดตามผลการดำเนินการ กำชับ การ ปฏิบัติ กับหน่วยในสังกัด หรือ หน้วย อื่น ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง (ระ บุ รายละเอียด/สาระสำคัญ ที่ได้เนิการ)</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสอบสวน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ สถานีตำรวจภูธรนาดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี | ผกก.สภ.นาดี |
| ๑.๒ พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อเชิง | รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๓ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ ภัคดี | สว.(สอบสวน) หน.งานคดี |
| ๑.๔ พ.ต.ท.อลงกรณ์ ภูษะมา | สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๕ พ.ต.ต.อิทธิศักดิ์ ภิรมย์ราบ | สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๖ ร.ต.อ.กมล โยงรัมย์ | รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๗ ร.ต.อ.ยุทธภูมิ ตำราชธรรม | รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

๒. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ๑) สภ.นาดี ได้ออกคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลง ๑๐ พ.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสอบสวน และมีการกำหนดหน้าที่อย่างกว้าง ให้ทุกนายรับทราบคำสั่ง
- ๒) ผบช.ภ.๒ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ด้านงานกฎหมายและคดี ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ จึงให้ทุกนายไปศึกษาทำความเข้าใจ

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

๔. เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

๓.๓.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(อินกร แก้วคำบัง)
ผ.หญ (ผช.พงส.) สภ.นาดี

พ.ต.อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นันทกานต์ ประทุมตรี)
ผกก.สภ.นาดี

เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี ได้ประชุมพนักงานสอบสวน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานสอบสวน ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการสอบสวน และถอดบทเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ถูกร้องเรียนหรือที่เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ณ ห้องประชุม สภ.นาดี ชั้น ๓

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๓. การปรับตัวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการอำนวยความสะดวก ต้องให้เป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เท่าเทียม สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เมื่อประชาชนมาติดต่อราชการที่สถานีตำรวจ - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการใช้เก็บพยานหลักฐานและใช้ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน เช่น พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาพกล้องวงจรปิด สารพันธุกรรม ระบบอัตโนมัติตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ เปรียบเทียบกระสุนปืน เป็นพยานหลักฐานที่น่าเชื่อถือ <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานสอบสวน และมีมาตรการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงการ ประชุมสัมมนาหัวหน้างานสอบสวน เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของงานสอบสวน ให้ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า และสร้างระบบการตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ๒) ระดับ ภ.จว. สุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ๓) พัฒนามาตรการคุ้มครองผู้เสียหายและพยาน และสิทธิตามกฎหมายของผู้เสียหายและพยานที่จะได้รับตามกฎหมาย ๔) พนักงานสอบสวน ร่วมกับ ฝ่ายสืบสวนประสานเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และเก็บพยานหลักฐาน ๕) พนักงานสอบสวนต้องแจ้งสิทธิตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีอาญาให้คู่กรณีทราบ แนะนำขั้นตอนจัดเตรียมเอกสารประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ๖) โครงการฝึกอบรมพนักงานสอบสวนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒) ๗) สร้างแบบพิมพ์มาตรฐานในการบันทึกแจ้งสิทธิการไกล่เกลี่ยในคดีอาญาที่กฎหมายกำหนดให้สามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้แจ้งให้ผู้เสียหายและผู้ต้องหา หรือคู่กรณีได้รับทราบ เพื่อเป็นเอกสารจัดเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน รวมถึงข้อความเป็นระเบียบปฏิบัติประจำในการสอบสวนปากคำในคดีที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ลงในสำนวนการสอบสวนเช่นเดียวกัน 	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>- ผูกอบรมพนักงานสอบสวนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- การประชุมขับเคลื่อนติดตามผลการดำเนินการ กำ ข บ ก ร ป ฎ ิ บ ั ต ิ กับหน่วยในสังกัด หรือ ห นั ว ย อื่น ๆ ที่ เกี่ยว ข ้อง (รั บ รายละเอียด/สาระสำคัญ ที่ได้เนิการ)</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>



เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี , พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อเชิง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี , พ.ต.ท.ประสิทธิ์ ภักดี สว.(สอบสวน) สภ.นาดี , พ.ต.ท.อลงกรณ์ ภูชะมา , พ.ต.ต.อิทธิศักดิ์ ภิรมย์ราบ สว.(สอบสวน) สภ.นาดี , ร.ต.อ.กมล โยงรัมย์ รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี , ร.ต.อ.ยุทธภูมิ ดำรงธรรม รอง สว.(สอบสวน) ยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี และคณะกรรมการศูนย์ฯ ร่วม พิธีเปิดศูนย์ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ณ ห้องใกล้เกลี่ย สภ.นาดี ชั้น ๓



เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ข้าราชการตำรวจ สภ.นครราชสีมา เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สภ.นครราชสีมา ชั้น ๓

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๔. การพัฒนาพนักงานสอบสวน</p> <p>- การบริหารงานบุคคล ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในสายงานสอบสวนและการสอบวัดความรู้สายงานสอบสวน</p> <p>- การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเพียงพอในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ของทางราชการเพียงพอใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนส่วนงานสอบสวนให้ครบถ้วนและตรงเวลา รวมถึงการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย จิตวิทยาการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่ดี และมีจิตบริการ</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>- การอำนวยความสะดวก มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑) สืบสวนวิเคราะห์สถิติคดี/พนักงานสอบสวนในการจัดอัตรากำลัง และทีมงานสนับสนุนพนักงานสอบสวน</p> <p>๒) จัดชุดพนักงานสอบสวนชุดพิเศษที่มีความชำนาญเตรียมพร้อม กรณีเป็นคดีสำคัญ หรือคดีที่อยู่ในความสนใจของประชาชน</p> <p>๓) ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับเกี่ยวกับงานสอบสวนที่ได้รับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการทำสำนวนต่างๆ เช่น เงินรางวัลการทำสำนวนคดีการค้ำมนุษย์</p> <p>๕) การเสนอความต้องการเพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ พนักงานสอบสวน เช่น กระดาษแบบพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>๖) โครงการพัฒนาส่งเสริม สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ ตำรวจ และตามจรรยาบรรณพนักงานสอบสวน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>- จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริม สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ ตำรวจ และตามจรรยาบรรณพนักงานสอบสวน</p> <p>- การประชุมขับเคลื่อน ติดตามผลการดำเนินการ กำชับการปฏิบัติกับหน่วยในสังกัด หรือหน่วยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ระบุรายละเอียด/สาระสำคัญที่ได้เนิการ)</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>

แบบรายงานความต้องการวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน
 สภ.นาดี จว.ปราจีนบุรี
 ทั่วทั้ง ๑ ค.ค.๖๖ - ๓๑ ม.ค.๖๗

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	ความต้องการ								
		ริ้ว	เล่ม	กล่อง	ท่อ	ขวด	แผ่น	หลอด	แฟ้ม	อื่น
๑	กระดาษ เอ ๔	๑๐								
๒	สมุดบันทึกคุมคดีอาญา(ส.๕๖-๗๕)		๕							
๓	สมุดบันทึกคุมคดีจราจร(ส.๕๖-๗๖)		๒							
๔	สมุดสารบบการดำเนินงานคดีอาญาทั่วไป(ส.๕๖-๗๒)		๕							
๕	สมุดสารบบการดำเนินงานคดีจราจรทางบก(ส.๕๖-๗๓)		๒							
๖	ลวดทองเหลืองเย็บกระดาษจำนวน ขนาด ๑ นิ้ว			๑๐						
๗	ลวดทองเหลืองเย็บกระดาษจำนวน ขนาด ๒ นิ้ว			๑๐						
๘	ซองจดหมายตราครุฑ (สีขาว)				๑๐					
๙	ซองจดหมาย (สีน้ำตาล)				๑๐					
๑๐	ซองจดหมาย (สีน้ำตาล) ขยายข้าง				๑๐					
๑๑	ปกสำนวน				๑๐					
๑๒	ปกห่วยสำนวน				๑๐					
๑๓	หมึกสีดำเครื่องปริ้นเตอร์ (แคนนอน)					๕				
๑๔	หมึกสีน้ำเงิน เหลือง แดง) เครื่องปริ้นเตอร์ (แคนนอน)					๖				
๑๖	แผ่นที่สิ่งของที่เกิดเหตุ						๒๐			
๑๗	บันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุคดีอาญา						๒๐			
๑๘	บันทึกตรวจสถานที่เกิดเหตุคดีจราจร						๒๐			
๑๙	สมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน		๕							
๒๐	แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครงาน พลน.๒๔-๓.๕๓๘				๑๐					
๒๑	หมึกพิมพ์มือผู้ต้องหา/ผู้ขออนุญาตสมัครงาน						๑๐			
๒๒	แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (ส.๕๖-๗๐)				๒๐					
๒๓	แฟ้มจัดเก็บเอกสาร								๑๕	
๒๔	สมุดบันทึก ขนาด เบอร์ ๑ และ ๒		๑๐							
๒๕	สมุดสถิติประกัน ค.๑๖๒ - ค.๕๔๔		๕							

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ เชื้อเชิง)

รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี

เสนอความต้องการเพื่อจัดซื้อวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ไปยัง ภ.จว.ปราจีนบุรี



เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๖ , ๒๓ พ.ย.๖๖ , ๒๐ ธ.ค.๖๖ และ ๒๔ ม.ค.๖๗ พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี อบรมข้าราชการตำรวจเพื่อพัฒนาส่งเสริม สร้างจิตสำนึกการปฏิบัติของพนักงานสอบสวน ตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณตำรวจและจรรยาบรรณพนักงานสอบสวน ให้กับพนักงานสอบสวน ในสังกัด ณ ห้องประชุม สภ.สภ.นาดี ชั้น ๓



พนักงานสอบสวนในสังกัด สภ.นาดี ดำเนินการตามโครงการปิดทองหลังพระ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ ภ.จว. ปราจีนบุรี (กลุ่มงานสอบสวน) ทราบทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- การวางหลักเกณฑ์และแนวทางการทำความเข้าใจทางคดีในส่วนของพนักงานสอบสวนและนิติกรของทุกหน่วยใน ตร. ให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่างๆ เป็นไปในแนวเดียวกัน</p> <p>- หน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติในการรวบรวมพยานหลักฐาน เช่น แพทย์นิติเวช ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ต้องมีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอ ไม่ล่าช้า การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- สร้างความเชื่อมั่นในความเห็นทางคดี</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม</u></p> <p>๑) จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการกำกับดูแล การทำความเข้าใจทางคดีชั้นพนักงานสอบสวน และการทำความเข้าใจในคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ ทั้งในด้านขั้นตอนการปฏิบัติ และกรอบระยะเวลา</p> <p>๒) โครงการจัดฝึกอบรมพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพงานสอบสวน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>๑๕</p> <p>- การประชุมขับเคลื่อน ติดตามผลการดำเนินการ กำชับการปฏิบัติกับหน่วยในสังกัด หรือหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดฝึกอบรมพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพงานสอบสวน</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>



๑๖



เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อเชิง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี เข้าอบรม พ.ร.บ.ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ และงานนิติวิทยาศาสตร์ ณ ห้องประชุม ภ.จว.ปราจีนบุรี ชั้น ๓ และ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ ภัคดี สว.(สอบสวน)ฯ หน.งานคดี ร.ต.อ.ยุทธภูมิ ดำรงธรรม รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี เข้ารับการอบรมทางระบบ Zoom meeting ณ ที่ตั้ง

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/ กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผล การดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์</p> <p>- บก.กค.ภ.๑ - ๙ สนับสนุนและให้ คำแนะนำด้านการสอบสวน รวบรวม พยานหลักฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิง กล ยุทธ์ต่อสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์ กรณีมีคดี สำคัญที่สื่อมวลชนและประชาชนสนใจ</p> <p>- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการยุติธรรมภาครัฐ ลดการสร้าง Fake News และผลกระทบต่องูตศรัทธา ในการปฏิบัติงานของตำรวจ แนวทางปฏิบัติ</p> <p>- การติดตามเฝ้าระวังการกระทำผิดทาง สื่อโซเชียล เน้นงานในหน้าที่ตำรวจ</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม</u></p> <p>- ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์Fake News เฝ้าติดตามสถานการณ์และสรุปหัวข้อข่าวสาร หรือการประกาศแจ้งเตือนที่อยู่ในลักษณะ กระทำผิดเน้นงานในหน้าที่ตำรวจ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกสัปดาห์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>- การประชุมขับเคลื่อน ติดตามผล การดำเนินการ กำชับการปฏิบัติ กับหน่วยในสังกัด หรือหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุรายละเอียด/ สาระสำคัญ ที่ได้เนิการ)</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>



- ๖ -

รายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๑๖๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรนาดี ชั้น ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ พ.ต.อ. นันทกานต์ ประทุมตรี | ผกก.สภ.นาดี |
| ๑.๒ พ.ต.ท.สมพงษ์ เชื้อแจ้ง | รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๓ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วัชรี | สว.(สอบสวน) พน.งานคดี |
| ๑.๔ พ.ต.ท.เอกภรณ์ กุศลมา | สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๕ พ.ต.อ.อิทธิศักดิ์ ภิรมย์วาน | สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๖ ร.ต.อ.กมล ไชยรัมย์ | รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |
| ๑.๗ ร.ต.อ.สุทธภูมิ คำธรรม | รอง สว.(สอบสวน) สภ.นาดี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

๑. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม


ไม่มี

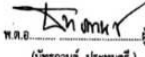
๒. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธาน
- ๑) ด้วย สว.มีคำสั่งที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลง ๑๗ มี.ค.๖๖ เรื่อง การรับแจ้งความหรือทุกข์ การบริหารคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีคำย่อว่า "ศป.ส.น.ต."
 - ๒) เมื่อผู้แจ้งได้รับเลขคำแจ้งความออนไลน์ (Case ID) จากระบบแจ้งความออนไลน์ แล้วพนักงานสอบสวนไม่ต้องออกเอกสารแจ้งความอีก
 - ๓) คดีที่เข้าลักษณะตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ และข้อ ๕.๘ ให้ พอส ผู้รับผิดชอบทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จสิ้น ส่วนคดีที่เข้าลักษณะตามข้อ ๕.๘ - ๕.๑๓ ให้ผู้บัญชาการคดีระดับสถานีตำรวจพิจารณาแจ้งเรื่องให้ บช.สอท. และคดีที่เข้าลักษณะข้อ ๕.๑๔ ให้ผู้บังคับคดีระดับสถานีตำรวจพิจารณาแจ้งเรื่องให้ บช.ก.ทำการสอบสวนต่อไป
 - ๔) กรณีผู้บังคับการทำความผิด ให้รับผลคดีอยู่ในบุคคลบันทึกคดี ถ้าไม่มีผู้บังคับการทำความผิด ให้รายงานการสืบสวน แล้วลงข้อบัญญัติในระบบสารสนเทศกลางตำรวจ (CRIMES)

- ๕) เมื่อ พอส เห็นว่าต้องดำเนินการเกี่ยวกับผู้เสียหายหรือผู้เสียหายที่มีทรัพย์สิน เช่น การระงับการทำธุรกรรมหรือยึดบัญชีธนาคารหรือขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวนในคดีใด ให้ทำหนังสือส่งทางระบบประสานงานธนาคาร (banking.ccb.go.th) ไปยังสถาบันการเงินหรือผู้ประกอบบริการโอนเงิน
- ๖) ให้ พอส และ จนท.ฝ่ายสืบสวน รายงานความคืบหน้าการสืบสวนสอบสวนในระบบแจ้งความออนไลน์ เว้นแต่ผู้แจ้งประสงค์ต้องการความคืบหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ระยะเวลาการแจ้งเป็นไปตามคำสั่ง คร.ที่ ๔๑๐/๒๕๖๖
- ๗) พอส ห้ามใด ไม่ขัดใจ ให้ประสานปรึกษาดูถึงปัญหา อย่าทำไปโดยพลการ อาจส่งผลเสียหาได้

- ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ
๓. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 - ไม่มี
 ๔. เรื่องอื่น ๆ
 - ไม่มี
- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ค.ต.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(จับกร แก้วคำบัง)
สบ.หมู่ (ตช.พอส) สภ.นาดี

พ.ต.อ.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นันทกานต์ ประทุมตรี)
ผกก.สภ.นาดี

เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.นันทกานต์ ประทุมตรี ผกก.สภ.นาดี ประชุมพนักงานสอบสวนเพื่อเร่งรัดคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและป้องกัน Fake New เพื่อเฝ้าระวังการกระทำผิดทางโซเชียล พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ที่มีความเสี่ยงสูง HRom ผ่านระบบแบงก์กิ้ง เพื่อระงับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกบัญชี ณ ห้อง ศป.ส.น.ต. ชั้น ๓

กรอบแนวคิดตามนโยบาย โครงการ/ กิจกรรม ตาม (Action Plan)	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผล การดำเนินการ
<p>นโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๗. การติดตามประเมินผล</p> <p>- การตรวจสอบและเร่งรัดส่วนการ สอบสวนคดีอาญา มุ่งเน้น การตรวจสอบ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และการทำ ส่วนการสอบสวน ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๒๕๕๖ มาเป็นเกณฑ์ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาส่วนคดีค้าง คดีขาด อายุความ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ตร. ระบบ CRIMES เป็นเครื่องมือในการควบคุม แจ้งเตือนตามกรอบระยะเวลาการสอบสวน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตาม กรอบเวลาที่กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง กำหนด</p> <p><u>โครงการ/กิจกรรม</u></p> <p>๑) สรุปลงมติส่วนคดีอาญา คดีจราจร ค ี ำ ง ะ ก ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ วิเคราะห์การ ดำเนินการสอบสวนให้ทราบถึงปัญหา ข้อขัดข้อง เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข และ แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒) ควบคุมติดตามการทำส่วนการ ส อ บ ส ว น โดยใช้ระบบCRIMES เป็นเครื่องมือในการ ควบคุมแจ้งเตือน</p> <p>๓) การดำเนินการควบคุมการสอบสวน ตามคำสั่งที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ โดยเฉพาะการ ตรวจแนะนำสำนวนเบื้องต้นของ หน.งาน . และ ผกก.</p> <p>๔) ประชุมเร่งรัดสำนวนเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างเนิการ</p>	<p>- การประชุมขับเคลื่อน ติดตามผล การดำเนินการ กำชับการปฏิบัติ กับหน่วยในสังกัด หรือหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุนายละเอียด/ สาระสำคัญ ที่ได้เนิการ)</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการ</p>



วันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.คงศักดิ์ บุญสีสูวรรณ รอง ผบก.ภ.จว.ปราจีนบุรี พร้อมด้วย รอง ผกก.(สอบสวน) ทุก สภ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องติดตามการทำสำนวนการสอบสวนโดยใช้ระบบ CRIMES เป็นเครื่องมือในการควบคุมแจ้งเตือน และ พ.ร.บ.การปรับเป็นพินัยฯ ณ ห้องประชุม ภ.จว.ปราจีนบุรี ชั้น ๓

